

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

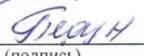


## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	<b>Менеджмент организации</b>
Направление(я) подготовки	(наименование учебной дисциплины) <b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность (и) (профиль)	(код, полное наименование направления подготовки) <b>Экономика предприятий и организаций</b>
Уровень образования	(полное наименование направленности ОПОП направления подготовки) <b>высшее образование - бакалавриат</b>
Форма(ы) обучения	(бакалавриат, магистратура) <b>очная, заочная</b>
Факультет	(очная, очно-заочная, заочная) <b>Бизнеса и социальных технологий, БиСТ</b>
Кафедра	(полное наименование факультета, сокращённое) <b>(полное, сокращённое наименование кафедры)*</b>
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	<b>38.03.01 Экономика</b>
утверждённого приказом Минобрнауки России	(шифр и наименование направления подготовки) <b>от 12 ноября 2015г. №1327</b>
	(дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)

Разработчик (и)	<u>Доц. каф. МиИ</u> (должность, кафедра)	 (подпись)	<u>Комаров М.А.</u> (Ф.И.О.)
	<u>(должность, кафедра)</u>	<u>(подпись)</u>	<u>(Ф.И.О.)</u>

Обсуждена и согласована:

<u>Кафедра МиИ</u> (сокращённое наименование кафедры)	<u>протокол № 9</u>	<u>от «21» июня 2016 г.</u>
Заведующий кафедрой	 (подпись)	<u>Иванов П.В.</u> (Ф.И.О.)
Заведующая библиотекой	 (подпись)	<u>Чалая С.В.</u> (Ф.И.О.)
Учебно-методическая комиссия факультета	<u>протокол № 10</u>	<u>от « 30 » июня 2016 г.</u>

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы направление подготовки 38.03.01 Экономика направленность: Экономика предприятий и организаций

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
<b>Знать:</b>	
- способы и методы решения управленческих задач, возникающих в процессе управления предприятиями в условиях рыночной экономики; - факторы организации систем менеджмента; - мотивацию деятельности и конфликтности в менеджменте, этику менеджмента, стратегические и тактические планы.	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11.
<b>Уметь:</b>	
- применять механизм проектирования организационных систем; - использовать методы для усиления общего потенциала организации; - формировать ценностные установки компании и персонала.	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11.
<b>Навыки:</b>	
- навыками технологии менеджмента; - навыков выработки и контроля исполнения решений с учетом оправданного риска;	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11.
<b>Опыт деятельности:</b>	
- опытом совершенствования существующих систем управления, проведения переговоров и совещаний.	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию
ОК-5	История Культура речи и деловое общение Культурология	Психология Управление человеческими ресурсами в организации Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная технологическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

ОПК-4	Правоведение Теория организации Организационное поведение	Логистика Планирование на предприятии Оценка и управление стоимостью предприятием Правовые основы предпринимательской деятельности Экологический менеджмент предприятий Управление природоохранной деятельностью предприятий Финансовый менеджмент Управление корпоративными финансами Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Стратегический менеджмент на предприятии Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная технологическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-9		Психология Деловые коммуникации Управление проектами Управление человеческими ресурсами в организации Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная технологическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-11	Методы оптимальных решений Экологический менеджмент предприятий Управление природоохранной деятельностью предприятий	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Экономическая оценка инвестиций Управление проектами Моделирование производственных процессов Стратегический менеджмент на предприятии Организация предпринимательской деятельности Основы предпринимательства Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная технологическая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	Очная форма			Заочная форма	
	семестр			курс	
	4		Итого	2	Итого
<b>Аудиторная (контактная) работа (всего)</b> в том числе:	56		56	10	10
Лекции	28		28	4	4
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	28		28	6	6

Семинары (С)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b> в том числе:	52		52	125	125
Курсовой проект (работа)	20		20	20	20
Расчётно-графическая работа					
Реферат					
Контрольная работа					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	32		32	105	105
Подготовка к экзамену					
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	36		36	9	9
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>часов</b>	144	144	144	144
	<b>ЗЕТ</b>	4	4	4	4
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт		экзамен		экзамен	экзамен
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.		КР 1		КР 1	КР 1

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Очная форма обучения

##### 4.1.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	семестр	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)					Итого	
			аудиторные			СРС			
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС		Итоговый контроль
1	Сущность, содержание и история развития менеджмента.	4	2		2	2	5	6	17
2	Организация, ее виды и структуры	4	2		2	4	6	6	20
3	Функции и методы менеджмента.	4	2		2	4	7	6	21
4	Принятие управленческих решений.	4	2		2	4	4	6	18
5	Основные сферы менеджмента	4	10		10	4	5	6	35
6	Особенности управленческого труда и эффективность управления	4	10		10	2	5	6	33
Подготовка к итоговому контролю		зачёт							
		экзамен	4					36	
ВСЕГО:			28		28	20	32	36	144

##### 4.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоём- кость (час.)	Фор- ма кон- троля (ПК)
1	4	<b>1. Сущность и содержание менеджмента (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Общая теория управления Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Сущность и предмет менеджмента как науки. Основные виды менеджмента. Принципы менеджмента. Менеджер—центральная фигура в управлении. Инструментарий менеджера. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.	2	ПК1
1	4	<b>2. История развития менеджмента (Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Эволюция менеджмента: условия и предпосылки	2	ПК1

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ПК)
		возникновения менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»). Административная школа управления. Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа в менеджменте. Эмпирическая школа. Теория потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Ф. Герцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора.		
2	4	<b>3. Организация как объект менеджмента (Лекция с заранее запланированными ошибками. Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Управление социально-экономическими системами (организациями). Организация и ее элементы. Понятие и виды организаций. Организационные отношения в системе менеджмента. Характеристики организаций. Ресурсы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.	2	ПК1
2	4	<b>4. Организационные структуры управления (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Сущность, основные элементы и классификация организационных структур управления. Формы организации системы менеджмента. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная и дивизиональная организационные структуры управления.	2	ПК1
3	4	<b>5. Функции менеджмента (Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Природа и состав функций менеджмента. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь. Планирование, прогнозирование, организация, мотивация, регулирование, координирование и контроль как функции менеджмента. Основные виды контроля.	2	ПК1
3	4	<b>6. Методы управления (Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Сущность и классификация методов управления. Организационно-распорядительные и воспитательные методы управления. Экономические методы управления. Планирование, бюджетный метод, хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование. Социально-психологические методы управления. Содержание социально-психологических методов управления. Методы социологических исследований. Социально-психологическая классификация персонала. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Формальное и неформальное управление. Социально-психологические факторы в деятельности руководителя. Имидж (образ) менеджера. Планирование социального развития коллективов. Конфликтность в менеджменте. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Служба социального развития организации.	2	ПК1 Электронное тестирование
4	4	<b>7. Управленческие решения (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Модели принятия решений. Анализ управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие операционного менеджмента и его структура. Принятие решений в операционном менеджменте и методы их обоснования. Доходный, стоимостной, количественный анализ. “Дерево решений”, правила “maximax” и “maximin”.	2	ПК2
5	4	<b>8. Стратегический и оперативный менеджмент (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Сущность и содержание стратегического менеджмента. Анализ внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Анализ портфеля Бостонской консалтинговой группы. Определение миссии и стратегических целей. Анализ, выбор и реализация стратегии. Оперативный менеджмент.	2	ПК2
5	4	<b>9. Управление персоналом как сфера менеджмента (Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. Концепция	2	ПК2

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ПК)
		управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Способы оценки персонала и прием на работу. Повышение квалификации персонала организации.		
5	4	<b>10. Маркетинг и управление качеством как сферы менеджмента (Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Суть, цели и функции маркетинга. Маркетинговая служба организации. Товар с точки зрения маркетинга. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора. Основные методы воздействия на рынок. Качество продукции и цели управления качеством. Методы управления качеством.	2	ПК2
5	4	<b>11. Инновационный и инвестиционный менеджмент (Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Инновации и инвестиции. Субъект, объект и формы инвестиций. Источники инвестирования. Инновационный потенциал менеджмента. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности. Фазы инвестирования. Основные методы оценки инвестиционных проектов.	2	ПК2
6	4	<b>12. Управление группой (Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Формальное и неформальное управление. Управление изменениями. Управление стрессами.	2	ПК2
6	4	<b>13. Управленческий труд (Презентации на основе современных мультимедийных средств. Лекция с заранее запланированными ошибками.).</b> Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. Организация рабочего места руководящего работника. Культура труда и культура управления. Аттестация рабочих мест в управлении. Эффективность управления. Характер труда в управлении. Показатели экономической эффективности управления. Методы повышения эффективности труда персонала управления.	2	ПК2 Электронное тестирование
6	4	<b>14. Особенности менеджмента за рубежом (Презентации на основе современных мультимедийных средств).</b> Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России.	2	Устный опрос

#### 4.1.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК, ПК)
1	4	<b>1. Личность в организации и трудовой коллектив (Дискуссия, дебаты).</b> Понятие, категории и основные характеристики личности. Менеджер—центральная фигура в управлении. Тест «Моя личность». Понятие, основные характеристики и виды трудовых коллективов. Тест «Психологический климат в моем коллективе». Деловая игра «Жизненный план».	2	ТК1
2	4	<b>2. Анализ сферы деятельности предприятия (Мозговой штурм. Круглый стол, дискуссия, дебаты, Case-study – анализ конкретных ситуаций).</b> Определение общего процесса функционирования организации. Выдача бланка задания курсовой работы.	2	ТК1 ПК3
2	4	<b>3. Организация, ее виды и структуры (Case-study – анализ конкретных ситуаций).</b> Распределение функций между службами. Раз-	2	ТК2 ПК3

		работка органиграммы. Построение организационной структуры управления.		
2	4	<b>4. Масштаб контроля руководителя (Case-study – анализ конкретных ситуаций, дискуссия).</b> Определение масштаба контроля руководителя среднего звена организации.	2	ТК2 ПК3
3	4	<b>5. Оптимизация численности аппарата управления (Case-study – решение задач).</b> Расчет оптимальной численности работников аппарата управления. Оценка эффективности организационной структуры управления.	2	ТК2 ПК3
6	4	<b>6. Семинарское занятие на тему: «Особенности менеджмента за рубежом» (Дискуссия, дебаты).</b>	2	Устный опрос ПК3
4	4	<b>7. Решение управленческих проблем (Мозговой штурм. Круглый стол, дискуссия, дебаты).</b> Определенность, неопределенность и риск в ходе реализации решения. Тест «Умеете ли Вы решать проблемы». Принятие управленческого решения по реализации альтернативной стратегии организации (Мозговой штурм. Круглый стол, дискуссия, Case-study - решение задач по теме). Анализ, выбор и реализация стратегии. Анализ взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды. SWOT-анализ.	2	ТК3
3	4	<b>8. Управленческие полномочия, делегирование прав и ответственности (Case-study).</b> Решение задач на тему: «Распределение управленческих полномочий».	2	ТК3
3	4	<b>9. Мотивация труда (Case-study - решение задач по теме).</b> Расчет мотивационной силы для возможных вариантов поведения.	2	ТК4
3	4	<b>10. Использование административных методов управления (Круглый стол, дискуссия, дебаты).</b> Использование средств организационного и распорядительного воздействия на коллектив.	2	ТК4
3	4	<b>11. Использование социально-психологических методов управления (Круглый стол, дискуссия, дебаты).</b> Выбор оптимального стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон.	2	ТК4
6	4	<b>12. Организационная культура (Мозговой штурм. Круглый стол, дискуссия, дебаты).</b> Корпоративная культура в управлении. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.	2	ТК4
6	4	<b>13. Использование экономических методов управления (Case-study - решение задач по теме).</b> Определение экономического эффекта от оптимизации численности работников аппарата управления.	2	ПК3
6	4	<b>14. Эффективность управления (Case-study - решение задач по теме, дискуссия, дебаты).</b> Выбор экономически эффективного варианта организационной структуры управления. Повышение эффективности труда персонала управления.	2	ПК3

4.1.4 Лабораторные работы - не предусмотрены.

4.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
1-6	4	1. Работа с электронной библиотекой	10	ПК 1, ПК2
1-6	4	2. Подготовка к практическим занятиям	12	ТК1, ТК2, ТК3, ТК4
1-6	4	3. Подготовка к электронному тестированию	10	ПК1, ПК 2
2-5	4	4. Курсовая работа	20	ПК 3
Подготовка к итоговому контролю (экзамен)			36	ИК

## 4.2 Заочная форма обучения

### 4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	курс	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)						Итого
			аудиторные			СРС			
			Лекции	Лабораг. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, Контр. работа	Другие виды СРС	Итоговый контроль	
1	Сущность, содержание и история развития менеджмента.	2	0,5		1	2	17		20,5
2	Организация, ее виды и структуры	2	1		1	6	17		25
3	Функции и методы менеджмента.	2	1		1	2	17		21
4	Принятие управленческих решений.	2	0,5		1	2	17		20,5
5	Основные сферы менеджмента	2	0,5		1	2	20		23,5
6	Особенности управленческого труда и эффективность управления	2	0,5		1	6	17		24,5
Подготовка к итоговому контролю									
		зачёт							
		экзамен	2					9	9
ВСЕГО:			4		6	20	105	9	144

### 4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоем- кость (час.)
1,2	2	1. Сущность, содержание и история развития менеджмента (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Общая теория управления Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Сущность и предмет менеджмента как науки. Основные виды менеджмента. Принципы менеджмента. Менеджер – центральная фигура в управлении. Инструментарий менеджера. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»). Административная школа управления. Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа в менеджменте. Эмпирическая школа. Теория потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Ф. Герцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора.). Организация как объект менеджмента. Организационные структуры управления. (Управление социально-экономическими системами (организациями). Организация и ее элементы. Понятие и виды организаций. Организационные отношения в системе менеджмента. Характеристики организаций. Ресурсы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Сущность, основные элементы и классификация организационных структур управления. Формы организации системы менеджмента. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная и дивизиональные организационные структуры управления.	1,5
3,4	2	2. Функции и методы управления. Принятие управленческих решений (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Природа и состав функций менеджмента. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь. Планирование, прогнозирование, организация, мотивация, регулирование, координация и контроль как функции менеджмента. Основные виды контроля. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Сущность и классификация методов	1,5

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)
		<p>управления. Организационно-распорядительные и воспитательные методы управления. Экономические и социально-психологические методы управления. Планирование, бюджетный метод, хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование. Методы социологических исследований. Социально-психологическая классификация персонала. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Формальное и неформальное управление. Социально-психологические факторы в деятельности руководителя. Имидж (образ) менеджера. Планирование социального развития коллективов. Конфликтность в менеджменте. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Служба социального развития организации. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Модели принятия решений. Анализ управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие операционного менеджмента и его структура. Принятие решений в операционном менеджменте и методы их обоснования. Доходный, стоимостной, количественный анализ. “Дерево решений”, правила “maximax” и “maximin”.</p>	
5	2	<p>3. Основные сферы менеджмента. Стратегический и оперативный менеджмент. Управление персоналом как сфера менеджмента. (Проблемная лекция с заранее запланированными ошибками. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Сущность и содержание стратегического менеджмента. Анализ внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Анализ портфеля Бостонской консалтинговой группы. Определение миссии и стратегических целей. Анализ, выбор и реализация стратегии. Оперативный менеджмент. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. Концепция управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Способы оценки персонала и прием на работу. Повышение квалификации персонала организации. Маркетинг и управление качеством как сферы менеджмента. Инновационный и инвестиционный менеджмент. Суть, цели и функции маркетинга. Маркетинговая служба организации. Товар с точки зрения маркетинга. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора. Основные методы воздействия на рынок. Качество продукции и цели управления качеством. Методы управления качеством. Инновации и инвестиции. Субъект, объект и формы инвестиций. Источники инвестирования. Инновационный потенциал менеджмента. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности. Фазы инвестирования. Основные методы оценки инвестиционных проектов.</p>	0,5
6	2	<p>4. Управленческий труд, эффективность управления и особенности менеджмента за рубежом (Проблемная лекция с заранее запланированными ошибками. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Формальное и неформальное управление. Управление изменениями. Управление стрессами. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. Организация рабочего места руководящего работника. Культура труда и культура управления. Аттестация рабочих мест в управлении. Характер труда в управлении. Показатели экономической эффективности управления. Методы повышения эффективности труда персонала управления. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России.</p>	0,5

#### 4.2.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	2	<p>1. Личность в организации и трудовой коллектив (Мозговой штурм, дискуссия, дебаты, Case-study – анализ конкретных ситуаций). Понятие, категории и основные харак-</p>	1

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
		теристики личности. Менеджер–центральная фигура в управлении. Тест «Моя личность». Понятие, основные характеристики и виды трудовых коллективов. Тест «Психологический климат в моем коллективе». Анализ сферы деятельности предприятия. Организация, ее виды и структуры. Определение общего процесса функционирования организации. Распределение функций между службами. Разработка органиграммы. Построение организационной структуры управления.	
2	2	2. Масштаб контроля руководителя. Оптимизация численности аппарата управления (Case-study – анализ конкретных ситуаций, решение задач по теме). Определение масштаба контроля руководителя среднего звена организации. Расчет оптимальной численности работников аппарата управления). Оценка эффективности организационной структуры управления.	1
4	2	3. Решение управленческих проблем. Принятие управленческого решения по реализации альтернативной стратегии организации (Мозговой штурм, Case-study – анализ конкретных ситуаций, решение задач по теме, дискуссия, дебаты). Определенность, неопределенность и риск в ходе реализации решения. Тест «Умеете ли Вы решать проблемы». Анализ, выбор и реализация стратегии. Анализ взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Принятие управленческого решения по реализации альтернативной стратегии организации. Управленческие полномочия, делегирование прав и ответственности. Анализ, выбор и реализация стратегии. Анализ взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Решение задач на тему: «Распределение управленческих полномочий».	2
3,5,6	2	4. Методы управления. Использование административных методов управления. Мотивация труда (Case-study – анализ конкретных ситуаций, решение задач по теме, дискуссия, дебаты) Использование средств организационного и распорядительного воздействия на коллектив. Расчет мотивационной силы для возможных вариантов поведения. Использование социально-психологических методов управления. Корпоративная культура в управлении. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Выбор оптимального стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон. Использование экономических методов управления. Определение экономического эффекта от оптимизации численности работников аппарата управления. Эффективность управления (Case-study – анализ конкретных ситуаций, решение задач по теме, круглый стол, дискуссия, дебаты). Выбор экономически эффективного варианта организационной структуры управления. Повышение эффективности труда персонала управления.	2

4.2.4 Лабораторные работы – не предусмотрены.

#### 4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 4.1.1	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1-6	2	1. Работа с электронной библиотекой	35
1-6	2	2. Подготовка к занятиям	35
1-6	2	3. Подготовка к электронному тестированию	35
1-6	2	4. Курсовая работа	20
Подготовка к итоговому контролю (экзамен)			9

#### 4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОК-5	+		+	+	+
ОПК-4	+		+	+	+
ПК-9	+		+	+	+
ПК-11	+		+	+	+

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Мозговой штурм	1/1	2/1		4/1,5
IT-методы	1/0	2/1		4/0,5
Поисковый метод	1/0	2/0,5		4/0,5
Решение ситуационных задач	2/0	2/1		6/0,5
Исследовательский метод	1/1	1/0,5		2/1
<b>Итого интерактивных занятий</b>	<b>6/2</b>	<b>9/4</b>		<b>15/6</b>

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Комаров, М.А. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – 25 экз.
3. Комаров, М.А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
4. Комаров, М.А. Менеджмент [Текст] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. – 3 экз.
4. Комаров, М.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД; PDF; 629 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана;
5. Менеджмент [Текст]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- 63 экз.
6. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – ЖМД; PDF; 2,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.

#### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

##### Вопросы теоретического раздела

1. Природа управления.
2. Сущность и предмет менеджмента как науки.
3. Основные виды менеджмента.
4. Основные принципы менеджмента.
5. Принципы менеджмента по А. Файолю.
6. Эволюция управленческой мысли.

7. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»).
8. Классическая Административная школа управления.
9. Школа «человеческих отношений».
10. Поведенческая школа (наука о поведении).
11. Эмпирическая школа.
12. Понятие и виды организаций.
13. Стадии деятельности организации согласно концепции ее жизненного цикла.
14. Характеристики организаций.
15. Понятие, сущность и виды лидерства в менеджменте.
16. Внешняя среда организации.
17. Внутренняя среда организации.
18. Организационная структура управления: сущность, элементы, классификация.
19. Линейная организационная структура управления.
20. Функциональная организационная структура управления.
21. Линейно-функциональная организационная структура управления.
22. Линейно-штабная организационная структура управления.
23. Матричная организационная структура управления.
24. Дивизиональная организационная структура управления.
25. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
26. Основные виды контроля.
27. Сущность и классификация методов управления.
28. Экономические методы управления (сущность, содержание, классификация).
29. Организационно-распорядительные (административные) методы.
30. Воспитательные методы управления.
31. Содержание социально-психологических методов управления.
32. Методы социологических исследований в управлении организацией.
33. Социально-психологическая классификация персонала организации.
34. Конфликтные ситуации в коллективе.
35. Стили руководства и пути их совершенствования.
36. Национальные особенности менеджмента (США, Япония, Европа, Россия).
37. Сущность и классификация управленческих решений.
38. Факторы, влияющие на принятие решений.
39. Модели и методы принятия решений.
40. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
41. Анализ внешней и внутренней среды организации.
42. Сущность метода SWOT – анализа. Приведите пример матрицы SWOT.
43. Сущность Анализа портфеля БКГ.
44. Определение миссии и стратегических целей организации.
45. Оперативный менеджмент.
46. Суть, цели и функции маркетинга как сферы менеджмента.
47. Товар с точки зрения маркетинга.
48. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора.
49. Основные методы воздействия на рынок.
50. Маркетинговая служба организации.
51. Инновационный и инвестиционный менеджмент (инновации и инвестиции).
52. Субъект, объект, основные формы и источники инвестирования.
53. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности.
54. Основные фазы инвестирования.
55. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
56. Цели и функции управления персоналом.
57. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
58. Методы поиска персонала.
59. Способы оценки персонала и прием на работу.
60. Повышение квалификации персонала предприятия.
61. Качество продукции и цели управления качеством.
62. Методы управления качеством.
63. Понятие операционного менеджмента и его структура.
64. "Дерево решений", правила "maximax" и "maximin".
65. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
66. Организация рабочего места руководящего работника.

67. Культура труда и культура управления.
68. Аттестация рабочих мест в управлении.
69. Показатели экономической эффективности управления.
70. Методы повышения эффективности труда персонала управления.

#### Темы практического задания

1. Построение организационных структур управления.
2. Определение стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон (решетка менеджера).
3. SWOT- анализ. (построение матрицы SWOT и разработка стратегии организации).
4. Делегирование полномочий.

Для контроля успеваемости обучающихся и результатов освоения дисциплины «Менеджмент» применяется бально-рейтинговая система. В качестве оценочных средств используются:

- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся 4 текущих рейтинговых контроля (ТК1 – 5б., ТК2 – 5б., ТК3 – 10б., ТК4 – 10б.). В них отражается работа студента на практических занятиях (выступления, доклады, дискуссии, обсуждения, решение задач).

- для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся 2 промежуточных контроля (ПК1 – 10б., ПК2 – 10б.), состоящих из 2 этапов электронного тестирования на компьютерах в а.151 в электронной системе вуза по пройденному теоретическому материалу лекций. Отдельной формой промежуточного контроля является выполнение и защита курсовой работы (ПК3 – 20б.).

**Итоговый контроль (ИК) – экзамен.**

#### Курсовая работа студентов очной и заочной формы обучения

Курсовая работа (КР) имеет цель закрепления теоретических знаний, полученных на занятиях.

*Структура пояснительной записки курсовой работы  
и ее ориентировочный объём*

Введение. (1 с.)

1. Теоретические основы проблемы. (7 с.)
2. Провести анализ сферы деятельности создаваемого предприятия. Спроектировать общую схему процесса функционирования организации. (2 с)
3. Распределить функций между службами организации. Разработать органиграмму служб. (2 с)
4. Выбрать тип и построить организационную структуру управления. (2 с)
5. Определить степень охвата контролем для позиции любого руководителя среднего уровня в проектируемой организационной структуре управления предприятием. (2 с)
6. Рассчитать оптимальную численность работников аппарата управления организации. (2 с)
7. Провести оценку эффективности двух вариантов организационных структур. (2 с)

Заключение.(1 с.)

Список использованных источников.(1 с)

Во введении к расчётно-графической работе должна быть указана цель её выполнения и дана краткая характеристика основных понятий менеджмента, организационной структуры и ее типов. В первом разделе курсовой работы раскрываются теоретические основы темы работы. В разделах 2-7 выполняются задания из индивидуального бланка по варианту. В заключении курсовой работы необходимо кратко описать, что было сделано в процессе её выполнения, изложить выводы по разделам.

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работы на титульном листе работы ставится «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

#### Темы курсовых работ

1. Значение менеджмента как науки. Проектирование организационной структуры.
2. Значение и сущность стратегического управления организацией. Проектирование организационной структуры.
3. Менеджмент как профессия. Проектирование организационной структуры.
4. Природа и состав функций менеджмента. Проектирование организационной структуры.
5. Виды менеджмента. Проектирование организационной структуры.
6. Планирование как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры.
7. Основные «школы менеджмента». Проектирование организационной структуры.
8. Делегирование полномочий в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
9. "Одномерные" и "синтетические" учения об управлении. Проектирование организационной структуры.

10. Особенности управления личностью и трудовыми коллективами. Проектирование организационной структуры.
11. Значение и содержание внешнего окружения организации. Проектирование организационной структуры.
12. Мотивация как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры.
13. Организация как социально-экономическая система. Проектирование организационной структуры.
14. Основные теории мотивации. Проектирование организационной структуры.
15. Основные законы и закономерности управления организацией. Проектирование организационной структуры.
16. Информационное обеспечение управления организацией. Проектирование организационной структуры.
17. Организационная культура в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
18. Роль коммуникаций в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
19. Принятие решений в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
20. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Проектирование организационной структуры.
21. Принципы и методы менеджмента. Проектирование организационной структуры.
22. Лидерство в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
23. Основные теории лидерства. Проектирование организационной структуры.
24. Национальные модели менеджмента. Проектирование организационной структуры.
25. Развитие менеджмента в России. Проектирование организационной структуры.

**Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.**

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Основная литература**

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов по направл. Подготовки «Экономика» и спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 574 с. – 30 экз.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Маслова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 333 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 10.06.2016.
3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 10.06.2016.
4. Комаров, М.А. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж. - мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж. - мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 10.06.2016.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Резник, С.Д. Введение в менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов по направл.080200 «Менеджмент» / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 15 экз.
2. Горбашко, Е.А. Управление качеством [Текст]: учебник для бакалавров по направл. «Менеджмент» / Е.А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2012 – 463 с. – 15 экз.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум– 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 10.06.2016.
4. Ефимов, А.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 10.06.2016.
5. Менеджмент [Текст]: практикум /, М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- 63 экз.
6. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум /, М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – ЖМД; PDF; 2,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
7. Исаченко, И.И. Основы самоменеджмента [Текст] : учебник для вузов / И. И. Исаченко. - М. : ИНФРА-М. 2012. - 311 с. – 5 экз.

8. Комаров, М.А. Менеджмент [Текст] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. – 3 экз.
9. Комаров, М.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД; PDF; 629 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана;
10. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг [Текст] : учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 112 с. - 15 экз.
11. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - ЖМД; PDF; 629 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
12. Носкова, Е.А. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - 78 с. - 20 экз.
13. Носкова, Е.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - ЖМД; PDF; 723 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
14. Юкаева, В.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: краткий курс / В.С. Юкаева. – Электрон. дан. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 104 с. – Режим доступа: [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – 10.06.2016.

### 8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочная система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>

### 8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

### 8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (Правоиспользования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 53827/PHД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/PHД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).

Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016 г. с ООО «НексМедиа».
ЭБС «Лань»	Договор № 575 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 14.06.2016 г. с ООО «Издательство Лань»
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет версия)	Лицензионный договор № 23 от 19.01.2016 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 19.01.2016 г. по 19.01.2017 г.)

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории 231, оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в аудитории 317, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в аудитории 231. Отдельно для проведения текущего контроля в форме тестирования используется аудитория 151, оснащенная компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: аудитория П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования используется аудитория 359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2017 – 2018 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Комаров, М.А. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж. - мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – 25 экз.
3. Комаров, М.А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж. - мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
4. Комаров, М.А. Менеджмент [Текст] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. – 3 экз.
4. Комаров, М.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД; PDF; 629 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана;
5. Менеджмент [Текст]: практикум /, М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- 63 экз.
6. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум /, М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – ЖМД; PDF; 2,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.

### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:

##### Вопросы теоретического раздела

1. Сущность и предмет менеджмента как науки.
2. Природа управления.
3. Основные виды менеджмента.
4. Основные принципы менеджмента.
5. Принципы менеджмента по А. Файолю.
6. Понятие и виды организаций.
7. Стадии деятельности организации согласно концепции ее жизненного цикла.
8. Характеристики организаций.
9. Понятие, сущность и виды лидерства в менеджменте.
10. Внешняя среда организации.
11. Внутренняя среда организации.
12. Организационная структура управления: сущность, элементы, классификация.
13. Линейная организационная структура управления.
14. Функциональная организационная структура управления.
15. Линейно-функциональная организационная структура управления.
16. Линейно-штабная организационная структура управления.
17. Матричная организационная структура управления.
18. Дивизиональная организационная структура управления.
19. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
20. Основные виды контроля.
21. Сущность и классификация методов управления.
22. Экономические методы управления (сущность, содержание, классификация).
23. Организационно-распорядительные (административные) методы.
24. Воспитательные методы управления.
25. Содержание социально-психологических методов управления.
26. Методы социологических исследований в управлении организацией.

27. Социально-психологическая классификация персонала организации.
28. Конфликтные ситуации в коллективе.
29. Стили руководства и пути их совершенствования.
30. Национальные особенности менеджмента (США, Япония, Европа, Россия).
31. Сущность и классификация управленческих решений.
32. Факторы, влияющие на принятие решений.
33. Модели и методы принятия решений.
34. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
35. Анализ внешней и внутренней среды организации.
36. Сущность метода SWOT – анализа. Приведите пример матрицы SWOT.
37. Сущность Анализа портфеля БКГ.
38. Определение миссии и стратегических целей организации.
39. Оперативный менеджмент.
40. Суть, цели и функции маркетинга как сферы менеджмента.
41. Товар с точки зрения маркетинга.
42. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора.
43. Основные методы воздействия на рынок.
44. Маркетинговая служба организации.
45. Цели и функции управления персоналом.
46. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
47. Методы поиска персонала.
48. Способы оценки персонала и прием на работу.
49. Повышение квалификации персонала предприятия.
50. Инновационный и инвестиционный менеджмент (инновации и инвестиции).
51. Субъект, объект, основные формы и источники инвестирования.
52. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности.
53. Основные фазы инвестирования.
54. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
55. Качество продукции и цели управления качеством.
56. Методы управления качеством.
57. Понятие операционного менеджмента и его структура.
58. "Дерево решений", правила "maximax" и "maximin".
59. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
60. Организация рабочего места руководящего работника.
61. Культура труда и культура управления.
62. Аттестация рабочих мест в управлении.
63. Показатели экономической эффективности управления.
64. Методы повышения эффективности труда персонала управления.
65. Эволюция управленческой мысли.
66. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»).
67. Классическая Административная школа управления.
68. Школа «человеческих отношений».
69. Поведенческая школа (наука о поведении).
70. Эмпирическая школа в менеджменте.

#### Темы практического задания

1. Делегирование полномочий.
2. Построение организационных структур управления.
3. Определение стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон (решетка менеджера).
4. SWOT- анализ. (построение матрицы SWOT и разработка стратегии организации).

#### **Курсовая работа студентов очной и заочной формы обучения**

Курсовая работа (КР) имеет цель закрепления теоретических знаний, полученных на занятиях.

*Структура пояснительной записки курсовой работы  
и ее ориентировочный объем*

Введение. (1 с.)

8. Теоретические основы проблемы. (7 с.)
9. Провести анализ сферы деятельности создаваемого предприятия. Спроектировать общую схему процесса функционирования организации. (2 с.)
10. Распределить функций между службами организации. Разработать органиграмму служб. (2 с.)

11. Выбрать тип и построить организационную структуру управления. (2 с)
12. Определить степень охвата контролем для позиции любого руководителя среднего уровня в проектируемой организационной структуре управления предприятием. (2 с)
13. Рассчитать оптимальную численность работников аппарата управления организации. (2 с)
14. Провести оценку эффективности двух вариантов организационных структур. (2 с)

Заключение.(1 с.)

Список использованных источников.(1 с)

Во введении к расчётно-графической работе должна быть указана цель её выполнения и дана краткая характеристика основных понятий менеджмента, организационной структуры и ее типов. В первом разделе курсовой работы раскрываются теоретические основы темы работы. В разделах 2-7 выполняются задания из индивидуального бланка по варианту. В заключении курсовой работы необходимо кратко описать, что было сделано в процессе её выполнения, изложить выводы по разделам.

Выполняется КР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работы на титульном листе работы ставится «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

### **Темы курсовых работ**

1. Менеджмент как профессия. Проектирование организационной структуры.
2. Значение менеджмента как науки. Проектирование организационной структуры.
3. Виды менеджмента. Проектирование организационной структуры.
4. Организация как социально-экономическая система. Проектирование организационной структуры.
5. Значение и сущность стратегического управления организацией. Проектирование организационной структуры.
6. Природа и состав функций менеджмента. Проектирование организационной структуры.
7. Планирование как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры.
8. Основные «школы менеджмента». Проектирование организационной структуры.
9. Делегирование полномочий в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
10. "Одномерные" и "синтетические" учения об управлении. Проектирование организационной структуры.
11. Особенности управления личностью и трудовыми коллективами. Проектирование организационной структуры.
12. Значение и содержание внешнего окружения организации. Проектирование организационной структуры.
13. Мотивация как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры.
14. Основные теории мотивации. Проектирование организационной структуры.
15. Основные законы и закономерности управления организацией. Проектирование организационной структуры.
16. Информационное обеспечение управления организацией. Проектирование организационной структуры.
17. Организационная культура в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
18. Роль коммуникаций в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
19. Принятие решений в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
20. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Проектирование организационной структуры.
21. Принципы и методы менеджмента. Проектирование организационной структуры.
22. Лидерство в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
23. Основные теории лидерства. Проектирование организационной структуры.
24. Развитие менеджмента в России. Проектирование организационной структуры.
25. Национальные модели менеджмента. Проектирование организационной структуры.

**Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.**

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Основная литература**

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов по направл. Подготовки «Экономика» и спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 574 с. – 30 экз.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Маслова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 333 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.08.2017.

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.08.2017.
4. Комаров, М.А. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
6. Герчигова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.08.2017.

## 8.2 Дополнительная литература

1. Резник, С.Д. Введение в менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов по напрвл.080200 «Менеджмент» / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 15 экз.
2. Горбашко, Е.А. Управление качеством [Текст]: учебник для бакалавров по направл. «Менеджмент» / Е.А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2012 – 463 с. – 15 экз.
3. Герчигова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум– 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.08.2017.
4. Ефимов, А.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.08.2017.
5. Менеджмент [Текст]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- 63 экз.
6. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – ЖМД; PDF; 2,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
7. Исаченко, И.И. Основы самоменеджмента [Текст] : учебник для вузов / И. И. Исаченко. - М. : ИНФРА-М. 2012. - 311 с. – 5 экз.
8. Комаров, М.А. Менеджмент [Текст] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. – 3 экз.
9. Комаров, М.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД; PDF; 629 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана;
10. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг [Текст] : учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 112 с. - 15 экз.
11. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - ЖМД; PDF; 629 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
12. Носкова, Е.А. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - 78 с. - 20 экз.
13. Носкова, Е.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - ЖМД; PDF; 723 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
14. Юкаева, В.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: краткий курс / В.С. Юкаева. – Электрон. дан. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 26.08.2017.

## 8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Наименование ресурса	Режим доступа
сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	<a href="http://www.fepo.ru">www.fepo.ru</a>
официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
электронная библиотека свободного доступа	<a href="http://www.window.edu.ru">www.window.edu.ru</a> -
Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека	<a href="http://www.fard.msu.ru">www.fard.msu.ru</a> -

некоммерческой общественной организации	
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочная система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

#### 8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

#### 8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора. Режим доступа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer гидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
Dr.Web@Desktop security Suite (AB)	Договор № РГА0323008 от 23.03.2017 г. ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 23.03.2017 г. по 23.03.2018 г.)
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017 г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань»
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 41 от 20.01.2017 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 19.02.2017 г. по 18.02.2018 г.).

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории 231, оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в аудитории 317, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в аудитории 231. Отдельно для проведения текущего контроля в форме тестирования используется аудитория 151, оснащенная компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: аудитория П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования используется аудитория 359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «28» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой МиИ

(подпись)



Иванов П.В.  
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2017 г.

Декан факультета БиСТ

(подпись)



Носкова Е.А.  
(Ф.И.О.)

**В рабочую программу на 2018 – 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:**

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Комаров, М.А. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж. - мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – 25 экз.
3. Комаров, М.А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
4. Комаров, М.А. Менеджмент [Текст] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. – 3 экз.
4. Комаров, М.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД; PDF; 629 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана;
5. Менеджмент [Текст]: практикум /, М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- 63 экз.
6. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум /, М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – ЖМД; PDF; 2,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:**

Вопросы теоретического раздела

1. Сущность и предмет менеджмента как науки.
2. Природа управления.
3. Основные виды менеджмента.
4. Основные принципы менеджмента.
5. Принципы менеджмента по А. Файолю.
6. Понятие и виды организаций.
7. Стадии деятельности организации согласно концепции ее жизненного цикла.
8. Характеристики организаций.
9. Понятие, сущность и виды лидерства в менеджменте.
10. Внешняя среда организации.
11. Внутренняя среда организации.
12. Организационная структура управления: сущность, элементы, классификация.
13. Линейная организационная структура управления.
14. Функциональная организационная структура управления.
15. Линейно-функциональная организационная структура управления.
16. Линейно-штабная организационная структура управления.
17. Матричная организационная структура управления.
18. Дивизиональная организационная структура управления.
19. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
20. Основные виды контроля.
21. Сущность и классификация методов управления.
22. Экономические методы управления (сущность, содержание, классификация).
23. Организационно-распорядительные (административные) методы.
24. Воспитательные методы управления.
25. Содержание социально-психологических методов управления.
26. Методы социологических исследований в управлении организацией.
27. Социально-психологическая классификация персонала организации.
28. Конфликтные ситуации в коллективе.

29. Стили руководства и пути их совершенствования.
30. Национальные особенности менеджмента (США, Япония, Европа, Россия).
31. Сущность и классификация управленческих решений.
32. Факторы, влияющие на принятие решений.
33. Модели и методы принятия решений.
34. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
35. Анализ внешней и внутренней среды организации.
36. Сущность метода SWOT – анализа. Приведите пример матрицы SWOT.
37. Сущность Анализа портфеля БКГ.
38. Определение миссии и стратегических целей организации.
39. Оперативный менеджмент.
40. Суть, цели и функции маркетинга как сферы менеджмента.
41. Товар с точки зрения маркетинга.
42. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора.
43. Основные методы воздействия на рынок.
44. Маркетинговая служба организации.
45. Цели и функции управления персоналом.
46. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
47. Методы поиска персонала.
48. Способы оценки персонала и прием на работу.
49. Повышение квалификации персонала предприятия.
50. Инновационный и инвестиционный менеджмент (инновации и инвестиции).
51. Субъект, объект, основные формы и источники инвестирования.
52. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности.
53. Основные фазы инвестирования.
54. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
55. Качество продукции и цели управления качеством.
56. Методы управления качеством.
57. Понятие операционного менеджмента и его структура.
58. "Дерево решений", правила "maximax" и "maximin".
59. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
60. Организация рабочего места руководящего работника.
61. Культура труда и культура управления.
62. Аттестация рабочих мест в управлении.
63. Показатели экономической эффективности управления.
64. Методы повышения эффективности труда персонала управления.
65. Эволюция управленческой мысли.
66. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»).
67. Классическая Административная школа управления.
68. Школа «человеческих отношений».
69. Поведенческая школа (наука о поведении).
70. Эмпирическая школа в менеджменте.

#### Темы практического задания

1. Делегирование полномочий.
2. Построение организационных структур управления.
3. Определение стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон (решетка менеджера).
4. SWOT- анализ. (построение матрицы SWOT и разработка стратегии организации).

#### Темы курсовых работ

1. Менеджмент как профессия. Проектирование организационной структуры.
2. Значение менеджмента как науки. Проектирование организационной структуры.
3. Виды менеджмента. Проектирование организационной структуры.
4. Организация как социально-экономическая система. Проектирование организационной структуры.
5. Значение и сущность стратегического управления организацией. Проектирование организационной структуры.
6. Природа и состав функций менеджмента. Проектирование организационной структуры.
7. Планирование как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры.
8. Основные «школы менеджмента». Проектирование организационной структуры.
9. Делегирование полномочий в менеджменте. Проектирование организационной структуры.

10. "Одномерные" и "синтетические" учения об управлении. Проектирование организационной структуры.
11. Особенности управления личностью и трудовыми коллективами. Проектирование организационной структуры.
12. Значение и содержание внешнего окружения организации. Проектирование организационной структуры.
13. Мотивация как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры.
14. Основные теории мотивации. Проектирование организационной структуры.
15. Основные законы и закономерности управления организацией. Проектирование организационной структуры.
16. Информационное обеспечение управления организацией. Проектирование организационной структуры.
17. Организационная культура в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
18. Роль коммуникаций в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
19. Принятие решений в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
20. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Проектирование организационной структуры.
21. Принципы и методы менеджмента. Проектирование организационной структуры.
22. Лидерство в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
23. Основные теории лидерства. Проектирование организационной структуры.
24. Развитие менеджмента в России. Проектирование организационной структуры.
25. Национальные модели менеджмента. Проектирование организационной структуры.

**Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.**

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Основная литература**

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов по направл. Подготовки «Экономика» и спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 574 с. – 30 экз.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Маслова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 333 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2018.
3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2018.
4. Комаров, М.А. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2018.

### **8.2 Дополнительная литература**

- Резник, С.Д. Введение в менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов по направл.080200 «Менеджмент» / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 15 экз.
- Горбашко, Е.А. Управление качеством [Текст]: учебник для бакалавров по направл. «Менеджмент» / Е.А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2012 – 463 с. – 15 экз.
- Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум– 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2018.
- Ефимов, А.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2018.
- Менеджмент [Текст]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- 63 экз.
- Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – ЖМД; PDF; 2,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
- Исаченко, И.И. Основы самоменеджмента [Текст] : учебник для вузов / И. И. Исаченко. - М. : ИНФРА-М. 2012. - 311 с. – 5 экз.
- Комаров, М.А. Менеджмент [Текст] : метод. указ. к вып. курс. работы [для студ. направл. "Экономика"] /

М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. – 3 экз.

Комаров, М.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД; PDF; 629 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана;

Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг [Текст] : учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 112 с. - 15 экз.

Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - ЖМД; PDF; 629 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

Носкова, Е.А. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - 78 с. - 20 экз.

Носкова, Е.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - ЖМД; PDF; 723 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.

Юкаева, В.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: краткий курс / В.С. Юкаева. – Электрон. дан. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2018.

### 8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, в том числе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочная система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
Электронная библиотека свободного доступа	<a href="http://www.window.edu.ru">www.window.edu.ru</a>
Открытая русская электронная библиотека	<a href="http://www.orel.rst.ru">www.orel.rst.ru</a>

### 8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

### 8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
DrWeb. Dr.Web. Desktop Security Suite Комплексная защита	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭН-ДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server;	Сублицензионный договор № 58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор № 58547/РНД4588 от 28.11.2017 г.

MS Project Expert 2010 Professional)	АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer гидр.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека»  ЭБС ООО Издательство «Лань»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018 г. с ООО «НексМедиа» с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г. Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г. Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань» с 15.02.2018 г. по 14.02.2019 г Договор № 487 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 16.05.2018 г. с ООО «Издательство Лань» с 16.05.2018 г. по 15.05.2019 г
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Анти-плагиат. ВУЗ» (интернет версия). Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории 231, оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в аудитории 317, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями.

Проведение курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в аудитории 231. Отдельно для проведения текущего контроля в форме тестирования используется аудитория 151, оснащенная компьютерной техникой и комплектом тестовых заданий.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: аудитория П18, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования используется аудитория 359.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой МиИ   
(подпись)  
внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2018 г.

Иванов П.В.  
(Ф.И.О.)

Декан факультета БиСТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Носкова Е.А.  
(Ф.И.О.)

**В рабочую программу на 2019 – 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:**

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:**

Вопросы теоретического раздела

1. Природа управления.
2. Сущность и предмет менеджмента как науки.
3. Основные виды менеджмента.
4. Основные принципы менеджмента.
5. Принципы менеджмента по А. Файолю.
6. Эволюция управленческой мысли.
7. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»).
8. Классическая Административная школа управления.
9. Школа «человеческих отношений».
10. Поведенческая школа (наука о поведении).
11. Эмпирическая школа.
12. Понятие и виды организаций.
13. Стадии деятельности организации согласно концепции ее жизненного цикла.
14. Характеристики организаций.
15. Понятие, сущность и виды лидерства в менеджменте.
16. Внешняя среда организации.
17. Внутренняя среда организации.
18. Организационная структура управления: сущность, элементы, классификация.
19. Линейная организационная структура управления.
20. Функциональная организационная структура управления.
21. Линейно-функциональная организационная структура управления.
22. Линейно-штабная организационная структура управления.
23. Матричная организационная структура управления.
24. Дивизиональная организационная структура управления.
25. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
26. Основные виды контроля.
27. Сущность и классификация методов управления.
28. Экономические методы управления (сущность, содержание, классификация).
29. Организационно-распорядительные (административные) методы.
30. Воспитательные методы управления.
31. Содержание социально-психологических методов управления.
32. Методы социологических исследований в управлении организацией.
33. Социально-психологическая классификация персонала организации.
34. Конфликтные ситуации в коллективе.
35. Стили руководства и пути их совершенствования.
36. Национальные особенности менеджмента (США, Япония, Европа, Россия).
37. Сущность и классификация управленческих решений.
38. Факторы, влияющие на принятие решений.
39. Модели и методы принятия решений.
40. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
41. Анализ внешней и внутренней среды организации.
42. Сущность метода SWOT – анализа. Приведите пример матрицы SWOT.
43. Сущность Анализа портфеля БКГ.
44. Определение миссии и стратегических целей организации.
45. Оперативный менеджмент.
46. Суть, цели и функции маркетинга как сферы менеджмента.
47. Товар с точки зрения маркетинга.
48. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора.
49. Основные методы воздействия на рынок.
50. Маркетинговая служба организации.
51. Инновационный и инвестиционный менеджмент (инновации и инвестиции).
52. Субъект, объект, основные формы и источники инвестирования.

53. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности.
54. Основные фазы инвестирования.
55. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
56. Цели и функции управления персоналом.
57. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
58. Методы поиска персонала.
59. Способы оценки персонала и прием на работу.
60. Повышение квалификации персонала предприятия.
61. Качество продукции и цели управления качеством.
62. Методы управления качеством.
63. Понятие операционного менеджмента и его структура.
64. "Дерево решений", правила "maximax" и "maximin".
65. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
66. Организация рабочего места руководящего работника.
67. Культура труда и культура управления.
68. Аттестация рабочих мест в управлении.
69. Показатели экономической эффективности управления.
70. Методы повышения эффективности труда персонала управления.

#### Темы практического задания

1. Построение организационных структур управления.
2. Определение стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон (решетка менеджера).
3. SWOT- анализ. (построение матрицы SWOT и разработка стратегии организации).
4. Делегирование полномочий.

#### Темы курсовых работ

1. Значение менеджмента как науки. Проектирование организационной структуры.
2. Значение и сущность стратегического управления организацией. Проектирование организационной структуры.
3. Менеджмент как профессия. Проектирование организационной структуры.
4. Природа и состав функций менеджмента. Проектирование организационной структуры.
5. Виды менеджмента. Проектирование организационной структуры.
6. Планирование как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры.
7. Основные «школы менеджмента». Проектирование организационной структуры.
8. Делегирование полномочий в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
9. "Одномерные" и "синтетические" учения об управлении. Проектирование организационной структуры.
10. Особенности управления личностью и трудовыми коллективами. Проектирование организационной структуры.
11. Значение и содержание внешнего окружения организации. Проектирование организационной структуры.
12. Мотивация как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры.
13. Организация как социально-экономическая система. Проектирование организационной структуры.
14. Основные теории мотивации. Проектирование организационной структуры.
15. Основные законы и закономерности управления организацией. Проектирование организационной структуры.
16. Информационное обеспечение управления организацией. Проектирование организационной структуры.
17. Организационная культура в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
18. Роль коммуникаций в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
19. Принятие решений в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
20. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Проектирование организационной структуры.
21. Принципы и методы менеджмента. Проектирование организационной структуры.
22. Лидерство в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
23. Основные теории лидерства. Проектирование организационной структуры.
24. Национальные модели менеджмента. Проектирование организационной структуры.
25. Развитие менеджмента в России. Проектирование организационной структуры.

**Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.**

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Основная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов по направл. Подготовки «Экономика» и спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 574 с. – 30 экз.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Маслова. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 333 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2019.
3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2019.
4. Комаров, М.А. Менеджмент. [Текст]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – ЖМД; PDF; 4,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
6. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2019.

### 8.2 Дополнительная литература

1. Резник, С.Д. Введение в менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов по направл. 080200 «Менеджмент» / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 15 экз.
2. Горбашко, Е.А. Управление качеством [Текст]: учебник для бакалавров по направл. «Менеджмент» / Е.А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2012 – 463 с. – 15 экз.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум – 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2019.
4. Ефимов, А.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Электрон. дан. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2019.
5. Менеджмент [Текст]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- 63 экз.
6. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – ЖМД; PDF; 2,50 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat. 9/ - Загл. с экрана.
7. Комаров, М.А. Менеджмент [Текст] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск: НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. – 3 экз.
8. Комаров, М.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. - ЖМД; PDF; 629 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана;
9. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг [Текст] : учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 112 с. - **15 экз.**
10. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - ЖМД; PDF; 629 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
11. Носкова, Е.А. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - 78 с. - **20 экз.**
12. Носкова, Е.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - ЖМД; PDF; 723 МБ. – Систем. требования: IBM PC. Windows 7. Adobe Acrobat 9/ - Загл. с экрана.
13. Юкаева, В.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: краткий курс / В.С. Юкаева. – Электрон. дан. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> – 20.08.2019.

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел: Образование в области экономики и управления	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

### Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

### 8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

## 8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 21.05.2020 г.)
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

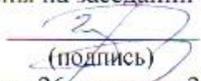
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p> <p>Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p> <p>Отдельно для проведения текущего контроля в форме тестирования используется аудитория 151, оснащенная компьютерной техникой и комплектом</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.;</li> <li>– Проектор Acer – 1 шт.;</li> <li>– Экран настенный – 1 шт.;</li> <li>– Учебно-наглядные пособия – 7 шт.;</li> <li>– Доска – 1 шт.;</li> <li>– Рабочие места студентов;</li> <li>– Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
---	---

тестовых заданий.	
Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 317 (на 34 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.;</li> <li>- Учебно-наглядные пособия – 7 шт.;</li> <li>- Доска – 1 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сервер IMANGO – 1 шт.;</li> <li>- Терминальная станция L110 – 12 шт.;</li> <li>- Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.;</li> <li>- Плоттер – 2 шт.;</li> <li>- Сканер – 1 шт.;</li> <li>- Принтер – 1 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 359 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер – 3 шт.;</li> <li>- Монитор – 3 шт.;</li> <li>- Стол – 5 шт.;</li> <li>- Установочные диски с программным обеспечением;</li> <li>- Рабочие места сотрудников.</li> </ul>

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры « 26 » августа 2019 г.

Заведующий кафедрой МиИ

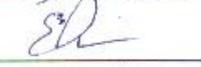
  
(подпись)

П.В. Иванов

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «26 » августа 2019 г.

Декан факультета БиСТ

  
(подпись)

Е.А. Носкова

(Ф.И.О.)

**В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения:** дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

#### Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020 г.

### 8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
<b>с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.</b>	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3»; Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 20 »    февраля    2020 г.

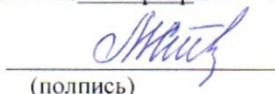
Заведующий кафедрой

  
(подпись)

П.В. Иванов  
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: « 25 » февраля    2020 г.

Декан факультета БиСТ

  
(полпись)

М.А. Стрежкова  
(ФИО)

**В рабочую программу на 2020 – 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:**

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена:**

#### Вопросы теоретического раздела

1. Сущность и предмет менеджмента как науки.
2. Природа управления.
3. Основные виды менеджмента.
4. Основные принципы менеджмента.
5. Принципы менеджмента по А. Файолю.
6. Понятие и виды организаций.
7. Стадии деятельности организации согласно концепции ее жизненного цикла.
8. Характеристики организаций.
9. Понятие, сущность и виды лидерства в менеджменте.
10. Внешняя среда организации.
11. Внутренняя среда организации.
12. Организационная структура управления: сущность, элементы, классификация.
13. Линейная организационная структура управления.
14. Функциональная организационная структура управления.
15. Линейно-функциональная организационная структура управления.
16. Линейно-штабная организационная структура управления.
17. Матричная организационная структура управления.
18. Дивизиональная организационная структура управления.
19. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
20. Основные виды контроля.
21. Сущность и классификация методов управления.
22. Экономические методы управления (сущность, содержание, классификация).
23. Организационно-распорядительные (административные) методы.
24. Воспитательные методы управления.
25. Содержание социально-психологических методов управления.
26. Методы социологических исследований в управлении организацией.
27. Социально-психологическая классификация персонала организации.
28. Конфликтные ситуации в коллективе.
29. Стили руководства и пути их совершенствования.
30. Национальные особенности менеджмента (США, Япония, Европа, Россия).
31. Сущность и классификация управленческих решений.
32. Факторы, влияющие на принятие решений.
33. Модели и методы принятия решений.
34. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
35. Анализ внешней и внутренней среды организации.
36. Сущность метода SWOT – анализа. Приведите пример матрицы SWOT.
37. Сущность Анализа портфеля БКГ.
38. Определение миссии и стратегических целей организации.
39. Оперативный менеджмент.
40. Суть, цели и функции маркетинга как сферы менеджмента.
41. Товар с точки зрения маркетинга.
42. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора.
43. Основные методы воздействия на рынок.
44. Маркетинговая служба организации.
45. Цели и функции управления персоналом.
46. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
47. Методы поиска персонала.
48. Способы оценки персонала и прием на работу.
49. Повышение квалификации персонала предприятия.
50. Инновационный и инвестиционный менеджмент (инновации и инвестиции).
51. Субъект, объект, основные формы и источники инвестирования.
52. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности.

53. Основные фазы инвестирования.
54. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
55. Качество продукции и цели управления качеством.
56. Методы управления качеством.
57. Понятие операционного менеджмента и его структура.
58. "Дерево решений", правила "maximax" и "maximin".
59. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
60. Организация рабочего места руководящего работника.
61. Культура труда и культура управления.
62. Аттестация рабочих мест в управлении.
63. Показатели экономической эффективности управления.
64. Методы повышения эффективности труда персонала управления.
65. Эволюция управленческой мысли.
66. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»).
67. Классическая Административная школа управления.
68. Школа «человеческих отношений».
69. Поведенческая школа (наука о поведении).
70. Эмпирическая школа в менеджменте.

#### Темы практического задания

1. Делегирование полномочий.
2. Построение организационных структур управления.
3. Определение стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон (решетка менеджера).
4. SWOT- анализ. (построение матрицы SWOT и разработка стратегии организации).

#### Темы курсовых работ

1. Менеджмент как профессия. Проектирование организационной структуры.
2. Значение менеджмента как науки. Проектирование организационной структуры.
3. Виды менеджмента. Проектирование организационной структуры.
4. Организация как социально-экономическая система. Проектирование организационной структуры.
5. Значение и сущность стратегического управления организацией. Проектирование организационной структуры.
6. Природа и состав функций менеджмента. Проектирование организационной структуры.
7. Планирование как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры.
8. Основные «школы менеджмента». Проектирование организационной структуры.
9. Делегирование полномочий в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
10. "Одномерные" и "синтетические" учения об управлении. Проектирование организационной структуры.
11. Особенности управления личностью и трудовыми коллективами. Проектирование организационной структуры.
12. Значение и содержание внешнего окружения организации. Проектирование организационной структуры.
13. Мотивация как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры.
14. Основные теории мотивации. Проектирование организационной структуры.
15. Основные законы и закономерности управления организацией. Проектирование организационной структуры.
16. Информационное обеспечение управления организацией. Проектирование организационной структуры.
17. Организационная культура в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
18. Роль коммуникаций в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
19. Принятие решений в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
20. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Проектирование организационной структуры.
21. Принципы и методы менеджмента. Проектирование организационной структуры.
22. Лидерство в менеджменте. Проектирование организационной структуры.
23. Основные теории лидерства. Проектирование организационной структуры.
24. Развитие менеджмента в России. Проектирование организационной структуры.
25. Национальные модели менеджмента. Проектирование организационной структуры.

**Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.**

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Основная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов по направл. подготовки «Экономика» и спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 574 с. – Текст: непосредственный 30 экз.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 333 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
3. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
4. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – Текст: непосредственный 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020). – Текст: электронный.
6. Герчигова, И.Н. Менеджмент: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.

### 8.2 Дополнительная литература

1. Резник, С.Д. Введение в менеджмент: учеб. пособие для вузов по напрвл. 080200 «Менеджмент» / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – Текст: непосредственный 15 экз.
2. Горбашко, Е.А. Управление качеством: учебник для бакалавров по направл. «Менеджмент» / Е.А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2012 – 463 с. – Текст: непосредственный 15 экз.
3. Герчигова, И.Н. Менеджмент: практикум– 2-е изд., перераб. и доп.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
4. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
5. Менеджмент: практикум /, М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- Текст: непосредственный 63 экз.
6. Менеджмент: практикум /, М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
7. Исаченко, И.И. Основы самоменеджмента: учебник для вузов / И. И. Исаченко. - М. : ИНФРА-М. 2012. - 311 с. – Текст: непосредственный 5 экз.
8. Комаров, М.А. Менеджмент: метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. – Текст: непосредственный 3 экз.
9. Комаров, М.А. Менеджмент: метод, указ. к вып. курс, работы [для студ. направл. "Экономика"] / М. А. Комаров, Н. И. Турянская, Е.А. Носкова [и др.] ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, каф. Менеджмента и информатики. - Новочеркасск, 2016. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
10. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 112 с. - Текст: непосредственный 15 экз.
11. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
12. Носкова, Е.А. Менеджмент: учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - 78 с. - Текст: непосредственный 20 экз.
13. Носкова, Е.А. Менеджмент: учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
14. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс / В.С. Юкаева. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 104 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
Центральный экономико-математический институт	http://www.cemi.rssi.ru/
Официальный сайт национального общества имитационного моделирования	http://simulation.su/ru.html

### Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

### 8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.

2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.

4. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- URL: <http://www.ngma.su> – Текст: электронный.

5. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2017.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 21.08.2020) – Текст: электронный.

## 8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИН-ФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

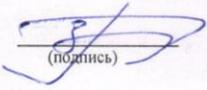
## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p> <p>Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p> <p>Отдельно для проведения текущего контроля в форме тестирования используется аудитория 151, оснащенная компьютерной техникой и комплектом</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.;</li> <li>– Проектор Acer – 1 шт.;</li> <li>– Экран настенный – 1 шт.;</li> <li>– Учебно-наглядные пособия – 7 шт.;</li> <li>– Доска – 1 шт.;</li> <li>– Рабочие места студентов;</li> <li>– Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
---	---

тестовых заданий.	
Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 317 (на 34 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.;</li> <li>- Учебно-наглядные пособия – 7 шт.;</li> <li>- Доска – 1 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Терминальная станция L110 – 12 шт.;</li> <li>- Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.;</li> <li>- Принтер – 1 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер – 1 шт.;</li> <li>- Монитор – 1 шт.;</li> <li>- Стол – 5 шт.;</li> <li>- Установочные диски с программным обеспечением;</li> <li>- Места для хранения компьютерной техники;</li> <li>- Рабочие места сотрудников.</li> </ul>

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой МиИ	 (подпись)	<u>П.В. Иванов</u> (Ф.И.О.)
внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.		
Декан факультета БиСТ	 (подпись)	<u>М.А. Стрежкова</u> (Ф.И.О.)

## 11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант+)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г. )
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

### 8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr. Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «26» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

\* Декан факультета  НосковаЕ.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)